

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Curriculum Vitae Europeo reso sotto-forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Paola Bernard, CF BRNPLA77B64G337Y, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cortemaggiore, 22/12/2023

in fede

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARD PAOLA**
Indirizzo [REDACTED]
Codice Fiscale **BRNPLA77B64G337Y**
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC paola.bernard@pec.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita PARMA [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 6 novembre 2017 (a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fiorenzuola d'Arda**
P.le San Giovanni, 2 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
- Tipo di azienda o settore Comune – Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno ed indeterminato come Istruttore Direttivo pedagogista, liv. D1.
- Principali mansioni e responsabilità Mi occupo prevalentemente di politiche sociali nell'ambito dei Servizi Sociali Area Minori e Disabilità, che Fiorenzuola gestisce anche per conto dei Comuni di Alseno, Cadeo e Pontenure mediante Convenzione, sia per la parte amministrativa ordinaria (predisposizione di atti, rendicontazioni, voci di bilancio, ...), sia per quanto attiene la predisposizione di procedimenti di gara e di affidamenti a soggetti terzi, sia riguardo la tenuta dei rapporti con gli altri Comuni, con l'Ausl, con i gestori dei servizi, ecc.
Svolgo, da luglio 2018, la funzione di vicario della Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Fiorenzuola d'Arda, settore che comprende, oltre ai Servizi Sociali Associati Minori e Disabili, anche l'ufficio Pubblica Istruzione, l'asilo nido ed i servizi integrativi per la prima infanzia, l'ufficio Casa, gli uffici dell'Assistenza Sociale e l'ufficio di piano distrettuale (Distretto di Levante). Da maggio 2019, coordino il Centro per le Famiglie del Distretto di Levante, partecipando fra l'altro agli incontri di coordinamento regionale.
- Date (da – a) Dal 2001 al 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Sol.Co. Piacenza**, Viale Sant'Ambrogio, 19 - 29121 Piacenza (dal 2008) e, in precedenza, **Ethos soc.coop.soc.** di Piacenza.

- Tipo di azienda o settore Cooperative Sociali
- Tipo di impiego Fino ad aprile 2005: Socia collaboratrice di Ethos s.c.s. in qualità di formatrice, consulente di orientamento e psicologa. Da maggio 2005 a dicembre 2017: lavoratrice autonoma per conto delle cooperative elencate in qualità di psicologa, progettista sociale, consulente di orientamento e formatrice e con mansioni di coordinamento di servizi.
- Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO SVOLTE PER CONTO DELL'UFFICIO DI PIANO:**
 Dal 2006 al 2017: funzione di **figura di sistema** per conto del Distretto di Ponente (PC – Comune capofila: Castel San Giovanni). La figura di sistema lavora nell'ambito dell'Ufficio di Piano, occupandosi del coordinamento e della messa in rete degli interventi e delle politiche territoriali rivolte ad infanzia, adolescenza, famiglie e giovani. La figura di sistema promuove, facilita e realizza un insieme integrato di azioni, riconducibili alle seguenti aree di attività:
 - Coordinamento progetti inseriti nel Piano di Zona, in particolare area minori.
 - Promozione del lavoro di rete fra gli operatori del sociale, sanitario, educativo, scolastico.
 - Supporto alle attività dell'Ufficio di Piano di Ponente (dal 2017 anche all'Ufficio di Piano di Levante) nell'azione di **programmazione, monitoraggio e valutazione degli interventi inseriti nel piano di zona** non solo per quanto riguarda l'area "infanzia e responsabilità familiari", ma anche l'area "immigrazione", l'area "impoverimento e povertà" e le "azioni di sistema" volte a sostenere i servizi sociali territoriali. Supporto le funzioni del Comune capofila per quanto concerne le istruttorie e gli atti amministrativi connessi alla gestione dei servizi/progetti inseriti nei piani di zona..
 - Conduzione gruppi di lavoro e attività di formazione.
 - Costruzione e diffusione strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi.
 - Raccordo con le attività di coordinamento della Provincia di Piacenza e partecipazione alle iniziative formative e di approfondimento organizzate dalla Regione Emilia-Romagna.

Dal 2015 al 2017: coordinamento del **Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente**, servizio distrettuale di sostegno alla genitorialità riconosciuto come Centro per le Famiglie dalla Regione Emilia Romagna a partire dal 2013.

ATTIVITÀ DI CONSULENZA PSICOLOGICA, ORIENTAMENTO E CONSULENZA ORIENTATIVA:

Dal 2001 al 2017, in modo periodico e/o all'interno di specifici progetti:

- Conduzione di **bilanci di competenze** (progetto FEI "Working people. Dreams for the future", progetti FSE per donne disoccupate e in condizione di svantaggio).
- Gestione di **spazio di ascolto e consulenza psicologica** per adolescenti e genitori presso l'Istituto Comprensivo di Sorbolo (PR).
- Partecipazione, in qualità di membro rappresentante la provincia di Piacenza, al gruppo regionale di studio sulla **psicologia scolastica** attivato dall'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia-Romagna nel 2007-08.
- Ideazione e realizzazione di percorsi di **counselling orientativo ed orientamento scolastico e professionale** per studenti di Istituti Secondari di Primo Grado (Istituto Comprensivo di Monticelli d'Ongina, PC) e di Secondo Grado (ITCG "Bassi" di Lodi, Istituto professionale "P. Giordani" di Parma, ITC "Bodoni" di Parma, Liceo Artistico "Cassinari" di Piacenza, ITSOS "Gadda" di Forno Taro, PR).
- Ideazione e realizzazione di progetti di consulenza per gli insegnanti: progetto **"L'osservazione quale strumento di prevenzione"**, presso le scuole per l'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore (PC).
- Ideazione e realizzazione di progetti di formazione per genitori: progetto **"Sostegno alle famiglie ed alla genitorialità"**, ciclo di seminari rivolti alle famiglie a Rottofreno (PC) in collaborazione con l'Associazione Abracadabra; progetto di animazione e formazione **"Spazi di confronto"** in collaborazione con il Centro di Sostegno per le Famiglie Val Tidone Val Luretta (PC); incontri di approfondimento sull'adolescenza nell'ambito del progetto **"Azioni locali integrate a supporto della rete"** a Sarmato e Gagnano Tr. (PC).
- Realizzazione del progetto **"Chi si forma non si ferma"** finanziato dalla Provincia di Parma, consistente nella realizzazione delle pubblicazioni: "Guida alla formazione professionale 2006" e "Oltre la scuola media 2006", in collaborazione con il Centro per l'Impiego della Provincia di Parma.
- Progettazione e conduzione di moduli formativi inerenti teorie e prassi dell'**orientamento scolastico e professionale**, all'interno di progetti finanziati dal FSE rivolti a disoccupati, inoccupati, fasce deboli (orientamento al lavoro, tecniche di ricerca attiva del lavoro, colloqui individuali di orientamento, colloqui individuali di bilancio attitudinale e di competenze), per conto di diversi enti di formazione accreditati (IRECOOP Parma e Piacenza; CESVIP Piacenza, Parma e Lodi).

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE:

Dal 2001 al 2017, in modo periodico e/o all'interno di specifici progetti:

- Gestione (progettazione, organizzazione, co-conduzione) di **percorsi formativi**: per operatori

socio-sanitari, educatori, insegnanti nell'ambito dell'attività svolta come **figura di sistema** nel Distretto di Ponente e, dal 2014 al 2017, in qualità di referente distrettuale di "Progetto **Adolescenza**", ex DGR 590/2013, insieme alla dott.ssa Speroni del Ser.T. di Levante e Ponente; progetto provinciale "**Non è stato un incidente**", corso di formazione per operatori pubblici dell'accesso e dell'informazione; progetto "**Per stare meglio a scuola: sostegno agli insegnanti**", corso di formazione sul tema della prevenzione del disagio scolastico, rivolto agli insegnanti delle scuole primarie e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Cortemaggiore (PC); corso di formazione per **Operatori di Appoggio all'Handicap**, per conto di Coopselios Piacenza.

- Incarichi vari in qualità di **docente** sui progetti: Qualifica e Riquifica per **OSS**, Qualifica per **ASA**, Educatore familiare – moduli Orientamento, Psicologia e psicopatologia **clinica**, La relazione d'aiuto, per conto di CESVIP Parma, Piacenza e Mantova.
- Progettazione e conduzione di **moduli formativi – area competenze trasversali** (Accoglienza, Comunicazione, Psicologia, Sociologia, Lavorare in gruppo, **Problem solving**, Organizzazione aziendale e dei servizi, Relazionarsi, Pari opportunità, Sicurezza e **salute** sul lavoro, Costruzione di sondaggi di mercato, Negoziare, Cittadinanza consapevole) **all'interno** di corsi di formazione rivolti ad adulti (area sociale ed educativa) e giovani (corsi di apprendistato, corsi di qualifica professionale, percorsi scolastici integrati) per conto di CESVIP (Piacenza, Parma, Reggio E., Lodi, Cremona, Milano, Mantova), IRECOOP (Piacenza e Parma), ECIPAR (Parma), **FORM.ART** (Parma, Modena, Reggio E.), **FOR.P.I.N.** (Piacenza), **AGRIFORM** (Parma), **ITARD** (Piacenza), Coopselios di Piacenza.

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E RICERCA:

Progettazione a valere sui bandi: L.R. 14/2008, UNRRA, FEI, FAMI, PON Inclusion, **bandi** di fondazioni private, Servizio Civile Regionale, altri bandi regionali e ministeriali, programmi europei Daphne, Gioventù, bandi provinciali e locali su svariate aree di intervento sociale (**politiche** per l'infanzia e l'adolescenza, politiche per le famiglie, politiche giovanili, politiche di **contrasto** alla povertà e all'esclusione sociale, politiche per l'integrazione sociale, ...).

Progettazione di **interventi di prevenzione del disagio a scuola e di orientamento** per diverse scuole secondarie di primo e secondo grado dei territori di Parma, Piacenza, Lodi.

Collaborazione nelle attività di ricerca realizzate dalla Coop. Ethos in tema di **bullismo e comportamenti di prevaricazione tra gli adolescenti a scuola** (Modena, **2000-01**), nella ricerca "**Giovani e Futuro**", sul rapporto tra giovani e lavoro (Piacenza, 2003), nella **ricerca** in tema di **conciliazione tempi di vita, tempi di lavoro** (Reggio Emilia, 2004), nella ricerca sul **fenomeno del badantato** (Castel San Giovanni, 2005), nella ricerca-azione "**FATTI UN'IDEA. Interventi di prevenzione delle tossicodipendenze**" (Piacenza, 2006).

PUBBLICAZIONI, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI:

- Presentazione di una relazione inerente le attività di **promozione dell'integrazione delle donne migranti** svolte dal Centro per le Famiglie di Ponente, in occasione della **Giornata Mondiale del Servizio Sociale 2017** (Bologna, 21 marzo 2017);
- Presentazione di una relazione su **Progetto Adolescenza** nel Distretto di Ponente nell'ambito del corso di formazione regionale sul tema (Bologna, 4 maggio 2016);
- Collaborazione nell'organizzazione del convegno "**Separazioni coniugali e cura dei legami familiari**" promosso dal Comune di Castel San Giovanni (18 marzo 2016).
- Organizzazione e partecipazione, in qualità di relatrice, alla **giornata** seminariale "**Adolescenza, Emozioni, Mediazioni...parole da mettere in rete**" promossa da Provincia di Piacenza, AUSL Piacenza e Comuni dell'area Val Tidone Val Luretta e realizzata il giorno 17 **maggio** 2008 a Castel San Giovanni (PC).
- Organizzazione e promozione del seminario "**Cyber-bullying. Aggressioni in rete**" (conduzione Dott.ssa Zanetti, Università di Pavia), all'interno del progetto "**Attiv@...mente in rete**", realizzato da Ethos per conto del Comune di Lodi.
- Responsabile del Gruppo di Coordinamento Tecnico-Scientifico per la **realizzazione** del volume "**CooperAzione sociale**", all'interno del progetto Equal "Nuove frontiere per l'imprenditorialità sociale", realizzato per conto di Meta Studio di Piacenza.
- Responsabile del Gruppo di Coordinamento Tecnico per la **realizzazione** del volume "**Conversazioni Cooperative 2004**", all'interno del progetto "**Conversazioni Cooperative**" organizzato da Cesvip.

- Date (da – a) Dal 2005 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPAAS Marcora – sede coordinata di Castel San Giovanni (PC)**
Via Nazario Sauro 1 – 29015 Castel San Giovanni

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Scuola secondaria di secondo grado Incarico libero professionale per attività di psicologia scolastica Gestione dello spazio di ascolto (servizio di counselling psicologico) rivolto a studenti, genitori ed insegnanti
• Date (da – a)	Dal 2007 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Alaus – U.S.P. di Lodi sede presso I.S.I.S.S. Cesaris di Casalpusterlengo (LO)
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Istituto scolastico di secondo grado Incarico libero professionale per attività di psicologia dell'orientamento Collaborazione nella realizzazione del progetto di orientamento "Mille strade...una strada" in qualità di relatrice/conduttrice di incontri su: curriculum vitae europeo e colloqui di selezione e somministratrice/elaboratrice di test psicoattitudinali per l'orientamento scolastico
• Date (da – a)	Dal 2009 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.P. Comitato Italiano Paralimpico – Regione Emilia Romagna Via Mutti – 29100 Piacenza
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ente di promozione sportiva Incarico libero professionale per attività di psicologia dello sport Collaborazione con il personale del C.I.P. (responsabili locali e tecnici sportivi) nella realizzazione del progetto "C.I.P. Scuole"
• Date (da – a)	Dal 2005 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Irecoop Emilia Romagna – sede di Piacenza Via Colombo, 35 – 29100 Piacenza
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Istituto Regionale per l'Educazione Cooperativa Incarichi professionali relativi ai progetti: Le buone prassi dell'orientamento, formazione sull'orientamento per studenti e famiglie; sportello di orientamento per studenti e famiglie (PC 05/0321), Animatore nei centri socio-educativi – moduli Ricerca attiva del lavoro, Lavorare in équipe (PC 05/0291), Progettista alimentare – modulo Ricerca attiva del lavoro, Bilanci di competenze per donne in condizione di svantaggio, Corso di formazione per carrellisti – modulo tecniche di ricerca attiva del lavoro. Consulenza di Progettazione sul bando provinciale "5° Avviso Pubblico 2006. invito a presentare progetti da realizzare nella scuola secondaria di primo grado con fondi FSE Ob. 3"
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione e realizzazione delle docenze sui corsi sopraelencati. Stesura del progetto "Le buone pratiche dell'orientamento – seconda annualità", presentato sul bando provinciale "5° Avviso Pubblico 2006. invito a presentare progetti da realizzare nella scuola secondaria di primo grado con fondi FSE Ob. 3".
• Date (da – a)	Dal 2002 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cesvip s.c.s. – sedi di Piacenza, Lodi, Milano Sede centrale: Stradone Farnese, 3 – 29100 Piacenza
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Società di formazione per lo sviluppo della piccola e media impresa. Collaborazioni ed incarichi professionali relativi a progetti rivolti a disabili e fasce deboli: Qualificazione dell'assistenza familiare privata a domicilio – moduli Comunicazione e Orientamento ai servizi ed al lavoro (PC 37/3B1), Addetto alla manutenzione del verde per utenti Ser.T. – modulo Orientamento e tecniche di ricerca attiva del lavoro (LO 324707), Corso per ASA indirizzo anziani – moduli Psicologia e psicopatologia clinica, Relazione d'aiuto (MI 74792). Incarichi di docenza su altri progetti: Tirocinio nell'ambito della produzione grafica di prodotti multimediali - modulo Orientamento (PC 80/3C3), Bilancio attitudinale e di esperienze - progetti 6 e 7 (LO 164026), Formazione a supporto della creazione e gestione di impresa sociale – modulo Orientamento e Negoziazione (PC IT-G-EMI-0021).
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione e realizzazione delle docenze sui corsi sopraelencati.
• Date (da – a)	2005 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Follow Up srl Via Carlo Zucchi, 21/a – 41100 Modena
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Società di consulenza Incarichi professionali relativi a progetti rivolti a fasce deboli e donne: Mediatore Interculturale – modulo Comunicazione (PC 05/329), Qualifica e Riquifica per Operatore Socio Sanitario – moduli

Psicologia e psicopatologia clinica, Sociologia, Orientamento e tecniche di ricerca attiva del lavoro (RE 03/317, PR 05/098, PR 05/019, PR 05/582), Percorso per Operatore Amministrativo Segretariale – moduli Area Trasversale (PR 05/387).

- Principali mansioni e responsabilità

Preparazione e realizzazione delle docenze sui corsi sopraelencati, presso le sedi di Reggio Emilia, Parma e Piacenza.

- Date (da – a)

Dal 2005 al 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio per l'istruzione e la formazione artigiana e professionale e per l'educazione permanente – sede di Lodi

Sede legale: Piazza della Repubblica, 11 – 26841 Casalpusterlengo (LO)

- Tipo di azienda o settore

Consorzio per l'istruzione e la formazione artigiana e professionale e per l'educazione permanente

- Tipo di impiego

Incarichi professionali relativi ai progetti: Operatore/trice Autocad – moduli **Lavorare** in gruppo, Orientamento al Lavoro (LO 311267), Formazione esterna per apprendisti – moduli **Area Competenze Trasversali** (LO 210029), Operatore/trice per la gestione dei processi di magazzino e della logistica integrata – moduli Personalizzazione, Orientamento (LO 215599).

- Principali mansioni e responsabilità

Preparazione e realizzazione delle docenze sui corsi sopraelencati.

- Date (da – a)

Dal 2005 al 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecipar soc. cons. a r.l. – sede di Parma

Via G. e G. Sicuri, 44/a – 43100 Parma

- Tipo di azienda o settore

Società di formazione e servizi innovativi

- Tipo di impiego

Incarichi professionali relativi ai progetti: Tecnico Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione per le PMI – modulo Pari Opportunità (PR 05/0286), Operatore alle cure estetiche – moduli Life Skills, Cultura generale (PR 05/0435).

- Principali mansioni e responsabilità

Preparazione e realizzazione delle docenze sui corsi sopraelencati.

- Date (da – a)

Marzo - Maggio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Parma

Via Università, 12 – 43100 Parma

- Tipo di azienda o settore

Università degli Studi di Parma

- Tipo di impiego

Docente con contratto di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e conduzione del **Laboratorio** "La Comunicazione interpersonale in **situazione**", per il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Parma. Il laboratorio è un ciclo di lezioni teorico-pratiche di approfondimento, previsto dal Nuovo Ordinamento Universitario e rivolto agli **studenti** del Corso di Laurea in Scienze del Comportamento e delle Relazioni Interpersonali e Sociali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dicembre 2017 – Aprile 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Emilia Romagna

Corso realizzato in collaborazione con l'Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per "facilitatori junior": la programmazione partecipata **secondo** il metodo del Community Lab

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza.

- Date (da – a)

Ottobre 2014 – Maggio 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Emilia Romagna

Corso realizzato in collaborazione con Università degli Studi di Bologna (Dipartimento di Scienze dell'educazione) ed Ausl Emilia Romagna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progetto Adolescenza: professionisti dell'intervento rivolto agli adolescenti dell'Emilia Romagna (interpretazioni dell'adolescenza, lavoro di rete). Presentazione di una relazione in **occasione** dell'ultimo incontro formativo (04/05/2015).

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza.

- Date (da – a)

Aprile – Dicembre 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Regione Emilia Romagna Corso realizzato in collaborazione con I.R.S. (Istituto di Ricerca Sociale) Progettare e valutare le politiche giovanili Attestato di frequenza.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 - 2007 Regione Emilia Romagna Corso realizzato in collaborazione con A.P.S. (Studio di Analisi Psico-sociologica) Corso formativo per le figure di sistema: progettazione sociale, integrazione socio-sanitaria e fra interventi di tipo scolastico, educativo e socio-sanitario nel contesto distrettuale. Attestato di frequenza.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Febbraio 2004 Università degli Studi di Parma, Corso Interfacoltà Corso organizzato in collaborazione con IAL Agenzia formativa di Parma Progettazione e valutazione delle strategie formative; management delle risorse umane; gestione di progetti a livello di imprese ed enti; psicologia, economia e pedagogia dell'apprendimento; sociologia della comunicazione e dei processi culturali; economia dello sviluppo umano e sostenibile; uguaglianza delle opportunità nel diritto del lavoro e nelle relazioni industriali; la misurazione del lifelong learning; nuove tecnologie ed e-learning. <u>Titolo di Master Universitario di II° Livello in Management della Formazione nella Società della Conoscenza.</u>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio 2004 Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna Superamento delle prove previste dall'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di psicologo. Iscrizione all'Albo degli Psicologi, sezione A, presso l'ordine della Regione Emilia Romagna. Numero tessera: 3558.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2003 – Giugno 2004 Cesvip Piacenza Stradone Farnese, 3 - 29100 Piacenza Corso di Formazione per Formatori dal titolo "Nuove competenze per formatori e consulenti dei processi di sviluppo organizzativo nel terzo settore". Conduzione del corso: Prof. Piergiulio Branca. Principali contenuti: il ruolo del consulente nel no profit, i modelli organizzativi, metodologie e strumenti per l'analisi organizzativa, laboratorio di comunità, percorsi e processi di conduzione dell'azione di consulenza. Dichiarazione di competenze
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre – Dicembre 2003 Cesvip s.c.s. – Sede centrale, settore Ricerca e Sviluppo Stradone Farnese, 3 - 29100 Piacenza Società di formazione per lo sviluppo della piccola e media impresa. Stage di 500 ore all'interno del Master Universitario di II° livello in "Management della Formazione nella Società della Conoscenza". Supporto all'attività di progettazione di percorsi di formazione finanziata dal FSE. Attività di approfondimento di aspetti riguardanti la progettazione formativa e la legislazione di riferimento. Partecipazione alle équipe di progettazione.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2002 - Marzo 2003 Cooperativa Sociale Pro.Ges. Via Colorno, 63 – 43100 Parma Cooperativa sociale con servizi nelle aree: minori e handicap, psichiatrica, anziani Tirocinio post laurea di psicologia (II° semestre) – Area psicologia clinica Partecipazione alle équipe educative ed interprofessionali in qualità di osservatore (presso le strutture "Fattoria" di Vigheffio e "Casa Amica" di Parma. La "Fattoria" è un centro residenziale per utenti

psichiatrici. "Casa Amica" è invece un centro diurno per persone disabili).

Predisposizione di una griglia di osservazione dei processi di gruppo nelle équipe operatori. Progettazione e realizzazione di un'intervista finalizzata ad indagare la percezione di ruolo da parte degli operatori della "Fattoria". Progettazione e realizzazione di un'intervista finalizzata ad esplorare le immagini del lavoro di équipe da parte degli operatori della "Fattoria".

- Date (da – a) Marzo - Settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Psicologia**
- Tipo di azienda o settore Borgo Carissimi, 10 – 43100 Parma
- Tipo di impiego Università degli Studi di Parma
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio post laurea di psicologia (1° semestre) – Area psicologia dello sviluppo
- Date (da – a) Gennaio – Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Cesvip Piacenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione per Formatori** dal titolo "La ridefinizione delle competenze per formatori: l'utilizzo di metodologie alternative". Conduzione del corso: Prof. Piergiulio Branca.
- Qualifica conseguita Dichiarazione di competenze
- Date (da – a) Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Laurea (V.O.) in Psicologia dello Sviluppo ad orientamento Clinico-Sociale**
- Qualifica conseguita **Laurea in Psicologia**. Voto: 110 e lode /110.
- Date (da – a) Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico G. Ulivi**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**. Voto: 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

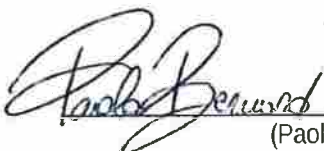
INGLESE

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime competenze comunicative (comunicazione diretta, mediata e scritta), buone abilità relazionali e propensione al lavoro in team e per progetti. Capacità di negoziazione e di conduzione di gruppi di lavoro e in formazione. Buona padronanza delle tecniche di conduzione di un colloquio e delle tecniche di gestione d'aula. Tali competenze, accanto ad una buona predisposizione personale, sono maturate grazie alle esperienze lavorative e agli interessi personali (fino a una decina di anni fa: militanza sportiva in squadre dilettantistiche locali di pallavolo e calcio a 5 in qualità di giocatrice, allenatrice e dirigente accompagnatrice; più di recente: membro per sei anni, in qualità di genitore, del Consiglio di Istituto del Comprensivo di Cortemaggiore ed, in seguito, rappresentante di classe).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative, propensione al coordinamento di gruppi, persone e servizi; capacità di progettazione di strumenti e percorsi di formazione e orientamento per ragazzi ed adulti, buona autonomia sul lavoro. Tali competenze, accanto ad una buona propensione personale, sono maturate grazie all'esperienza lavorativa, oltre ad attività di volontariato in ambito sportivo (svolte fino a una decina di anni fa) come dirigente e/o addetto stampa delle società calcistiche GSD Villanova 96, Corte Calcio e della società polisportiva AD Pallavicino di Cortemaggiore e vengono costantemente allenate nella quotidianità di vita di donna-mamma-lavoratrice.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE E TECNICHE	Buona conoscenza di WORD, EXCEL, POWER POINT (e relativi programmi libre office e open office) e posta elettronica. Conoscenza di base di applicativi di grafica, elaborazione immagini e montaggio foto-video. Utilizzo fluente della navigazione sul web e dei social network, come strumenti di ricerca, lavoro, informazione e promozione (es. pagine web del Centro per le Famiglie). Buona conoscenza delle procedure amministrative dell'Ente Locale, con particolare riferimento alla pianificazione sociale di zona e all'area dei servizi sociali: programmazione economica, stesura atti amministrativi, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti. Utilizzo del portale Intercent-ER per la gestione di RdO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Discreta conoscenza del linguaggio musicale. Buona propensione alla scrittura e collaborazione a titolo di volontariato, in passato, con quotidiani locali per quanto riguarda l'elaborazione di articoli di cronaca sportiva locale per conto delle società calcistiche GSD Villanova 96, Corte Calcio e Ass. Dil. Polisportiva Pallavicino.
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita

Io sottoscritta PAOLA BERNARD autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy (Reg. UE 2016/679 "GDPR" e D. Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018).

Cortemaggiore, 22/12/2023

In fede,

(Paola Bernard)